



TEKNOLOJİ VE İNSAN DERNEĞİ TARAFINDAN
GENÇ GELİŞİM (GENÇGEL) PLATFORMU ADINA HAZIRLANAN
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKA

1. Giriş:

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, tüm bireyler kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, bireyin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu ("KVKK") ve ilgili diğer mevzuat ile işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu Politika'nın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir:

Veri Sorumlusu: Teknoloji ve İnsan Derneği

Adres: Cumhuriyet Mh. Çınarlı Sk. No: 10/1, Üsküdar - İstanbul

Telefon: 0850 840 56 91

E-posta: gencgel@tekinder.org.tr

2. Amaç:

<https://gencgelisim.com.tr> ("Web Sitesi"), Teknoloji ve İnsan Derneği ("GençGel") tarafından işletilen bir platform ve web sitesidir. Web Sitesi bağlamında, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Teknoloji ve İnsan Derneği tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u Kapsamında Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Politika hazırlanmıştır.

İşbu Politika yalnızca GençGel'in işlettiği Web Sitesi bağlamında işlenen kişisel verilere ilişkin olup, amacı kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve bu kapsamda Kişisel Veri Sahipleri başta olmak üzere kişisel verileri GençGel tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

3. Kapsam:

Bu Politika, GençGel'in veri sorumlusu olarak kişisel verilerini işlediği gerçek kişilerin belirtilen kapsamda aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. Bu Politika'nın konusu GençGel bağlamında verisi işlenen kullanıcı, etkinlik katılımcısı ve web sitesi ziyaretçilerine ilişkindir. İşbu Politika, Kişisel Veri Sahipleri'nin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilere ilişkindir. Aşağıda belirtilen

kategorilerde yer alan Kişisel Veri Sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

4. Tanımlar:

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonimleştirme: Kişisel verilerin (başka verilerle eşleştirilse bile) hiçbir şekilde kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

KVK Kanunu: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

TCK: 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Kişisel Veri Sahibi: KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu: GençGel bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. (GençGel)

Veri Sorumluları Sicili: Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili.

Veri Envanteri: GençGel'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini, kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler:

GençGel, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

5.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:

GençGel, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

5.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma:

GençGel tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

5.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:

GençGel, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

5.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:

GençGel tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda GençGel, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

5.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:

GençGel, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, GençGel öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler GençGel tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

6. Kişisel Verilerin İşlenmesi:

GençGel, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. GençGel Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon:

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri, aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Kullanıcı: GençGel ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın, Web Sitesi'nin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler. GençGel tarafından düzenlenen etkinlik, eğitim ve/veya yarışmalara fiziki veya çevrimiçi katılım sağlayan gerçek kişiler de bu gruba dahildir.

Stajyer/Gönüllü: GençGel'e herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş, mesleğe yönelik teorik bilgisini işyerinde pratiğe dökme amacı taşıyan gerçek kişiler.

Ziyaretçi: GençGel'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Web Sitesi'ni ziyaret eden gerçek kişiler.

Talep/Şikayet Tarafı: Web Sitesi ile ilgili yaşadığı sorunun giderilmesi veya sair sebeplerle GençGel ile iletişime geçerek talepte veya şikayette bulunan gerçek kişiyi ifade eder.

Çözüm Ortakları: GençGel ile sözleşmesel ilişkiye haiz olan gerçek ya da tüzel kişiler.

Topluluk Şirketleri: GençGel'e doğrudan ya da dolaylı olarak bağlı bulunan şirketler.

6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları:

GençGel kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. GençGel, aşağıda sayılan haller dışında veri sahibinin açık rızasını almaktadır.

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

d) GençGel'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

e) Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

g) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, GençGel'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

6.3. GençGel Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler:

Kimlik Verisi: Kullanıcı ve Gönüllülere ait; Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Cinsiyet ve Doğum Tarihi.

İletişim Verisi: Kullanıcı ve Gönüllülere ait; Veri Sahibi ile iletişim sağlanabilmesi üzere işlenen Telefon Numarası, İletişim Adresi, E-posta Adresi, Sosyal Medya Hesapları ve benzeri bilgiler.

Eğitim/Akademik Verisi: Kullanıcı ve Gönüllülere ait; Veri sahibinin katılacağı etkinlikler kapsamında kullanılmak üzere işlenen Öğrenim Geçmişi, Okul Fakülte ve Bölüm Adı, Sınıf Derecesi ve benzeri bilgiler.

Lokasyon/Konum Verisi: Kullanıcı, Gönüllü ve Ziyaretçilere ait; İl, İlçe, Mahalle ve benzeri bilgiler.

Görsel ve İşitsel Veri: Kullanıcı ve Gönüllülere ait; GençGel tarafından yapılan etkinlik, yarışma, eğitim aktiviteleri esnasında alınan görüntüler, videolar, fotoğraflar, özel veya gruplar üzerinden gönderilen mesajlar, sosyal medya mesajları, e-postalar, sms mesajları ve benzeri bilgiler.

Hizmet Geçmişi ve Gezinme Hareketleri: Kullanıcı ve Ziyaretçilere ait; Web Sitesi üzerinden alınmış olunan ürün ve hizmet geçmişi, gezinme hareketleri ve benzeri bilgiler.

Talep/Şikayet Yönetimi Verisi: Kullanıcı, Gönüllü ve Çözüm Ortaklarına ait; Web Sitesi üzerinden sağlanan hizmetlere ilişkin öneri, talep, şikayet ve benzeri bilgiler.

7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması:

GençGel, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler:

- a) İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- b) GençGel bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- c) Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- d) Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- e) Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler:

- a) Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- b) İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak GençGel içerisinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- c) Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- d) GençGel tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli

güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

e) GençGel, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak kendi bünyesinde gerekli denetimlerini yapmaktadır.

f) GençGel, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler:

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, GençGel bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirecektir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri:

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:

GençGel tarafından aşağıdaki amaçlarla KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

a) Web Sitesi ile ilgili konularda yaşadığınız sorunlara ilişkin şikayet veya talep oluşturmanız durumunda bu sorunların giderilmesi amacıyla tarafınızla iletişim kurmak,

b) Web Sitesi'ni ve Web Sitesi üzerinden sunulan hizmetleri sizin için özelleştirmek, ölçmek ve geliştirmek,

c) Web Sitesi tarafından sunulan ürün ve hizmetleri, beğenileriniz, kullanım alışkanlıklarınız ve ihtiyaçlarınıza göre özelleştirerek size önermek,

d) Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

e) Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,

f) Veri Sahibi sorun ve şikayetlerinin çözülmesi,

g) İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması,

h) GençGel içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması,

i) Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi,

j) GençGel'in faaliyetlerinin KVK Kanunu kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

k) İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması,

l) Veri sahibi memnuniyeti ve bağlılığının oluşturulması,

m) Veri sahibi bilgisi değişikliği ve/veya iptali işlemlerinin planlanması ve icrası,

n) Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, GençGel tanıtım ve reklamının yapılması,

o) Dokümanlardan gerekli bilgilerin alınması, sözleşmelerin dijitalleştirilmesi.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak GençGel tarafından kişisel veri sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri:

GençGel, kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder. Bir sürenin öngörülmemiş olması halinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya GençGel'in belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse, yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi:

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz, ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları:

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere

aktarılabilmektedir. Hizmetlerin yerine getirilmesi ve GençGel tarafından sağlanan hizmetlerin, etkinliklerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlara göre özelleştirilerek önerilmesi için, kişisel verileriniz kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dahil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere GençGel tarafından işlenmektedir.

GençGel, bu verileri sunucu (server) bilişim hizmeti aldığı merkezi Türkiye'de ve ABD'de bulunan farklı sunucu şirketleri aracılığı ile bulut ortamla, tedarikçilerle, iş ortaklarıyla, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlarla, vekalet ilişkisi içerisinde olduğu gerçek/tüzel kişiler ve Çözüm Ortaklarıyla paylaşabilecektir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı:

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6.2. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı:

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışında bulunan sunucuya aktarılması söz konusu olup haricen yurt dışı ve yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

a) Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması.

b) Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması.

GençGel, Politika'da anılan veri sahiplerinin kişisel verilerini yalnızca, GençGel'e sunucu (server) hizmeti veren ve merkezi Türkiye'de bulunan Dorabase Veri Merkezi Hizmetleri A.Ş. şirketi ile merkezi ABD'de bulunan DigitalOcean Inc. şirketine aktarmaktadır.

10.3. GençGel Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları:

GençGel, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dahilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen yurt içindeki ve yurt dışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

a) Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları: İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak GençGel'in bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

b) Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri: İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak GençGel'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri. İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

c) Yer Sağlayıcısı: GençGel'e yer sağlama hizmeti sunan özel hukuk kişisi. Platform işlerliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması üzere.

d) Çözüm Ortakları: GençGel'in faaliyetlerinin sağlanabilmesi için, dış kaynaklı olarak temin edilen ve ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için gerekli ürün/hizmetleri sunan gerçek ve tüzel kişiler. GençGel'in belirtmiş olduğu faaliyetlerin gereği gibi sağlanması amacı ile.

11. Aydınlatma Yükümlülüğü:

GençGel, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda GençGel tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kişinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

GençGel, KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bununla beraber, GençGel'in aşağıdaki durumlarda KVK Kanunu 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

a) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

c) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

d) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması:

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın

yanı sıra GençGel Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

12.1. Başvuru Hakkı:

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes GençGel'e başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- d) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- e) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- f) Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- g) İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- h) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu kullanarak;

- a) Islak imzalı dilekçenizi postayla ya da diğer şekillerde GençGel'in adresine göndererek,
- b) Kimlik belgenizle birlikte GençGel'e bizzat başvurarak,
- c) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imzanızı kullanarak gencgel@tekinder.org.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

d) Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalanmış bir dilekçe veya "İlgili Kişi Başvuru Formu"nu doldurarak gencgel@tekinder.org.tr adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise ıslak imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur. Bu nedenle, başvurunuz hangi yolla yapılırsa yapılsın yukarıdaki bilgileri muhakkak içerdiğinden emin olunuz.

Başvuru sahibi, talep ettiği tüm hususları açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvurunun başkası adına yapılması halinde, başkası adına hareket edenin bu işleme yetkili olduğunu gösteren bilgi ve belgeler ile temsil edilene ilişkin kimlik doğrulayıcı belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Tarafımıza iletilen ve gerekli nitelikleri taşıyan talepler, talebin niteliğine göre 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.2. Cevap Verme Usulü:

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak GençGel, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a) Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi.

- b) Orantısız çaba gerektirmesi.
- c) Bilginin kamuya açık bir bilgi olması.
- d) Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması.
- e) KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması.

12.3. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na Şikayet Hakkı:

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunma hakkı bulunmaktadır.

İşbu Politika, güncel tutulmak ve ilgili mevzuata uygun hale getirilmek üzere GençGel tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Web Sitesi'nde Politika'nın en güncel haline yer verilecek olup mevcut Politika'nın değiştirilmesinden sonra GençGel'in Web Sitesi'ni kullanmaya devam etmeniz halinde yapılan değişiklikleri kabul ettiğiniz varsayılır. GençGel'in değişiklik yaptığı Politika hükümleri web sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlük kazanır.